

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Свердловскстата  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_  
20.12.2023 117

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе статистики цен и финансов  
(включая специалистов в: г. Нижний Тагил, г. Серов,  
г. Первоуральск, г. Каменск-Уральский)  
Управления Федеральной службы государственной статистики  
по Свердловской области и Курганской области**

### I. Общие положения

**1.1.** Отдел статистики цен и финансов (включая специалистов в: г. Нижний Тагил, г. Серов, г. Первоуральск, г. Каменск-Уральский) (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее – Свердловскстат).

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Свердловскстате, а также настоящим Положением.

**1.3.** Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и Курганской области, органов местного самоуправления, организациями.

### II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

**2.1.** Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Свердловской области по ценам и финансам для представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

**2.2.** Осуществление в пределах своей компетенции методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере статистики цен и финансов;

**2.3.** Проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам;

**2.4.** Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции предложений по совершенствованию системы статистических показателей, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики в сфере статистики цен и финансов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

**2.5.** Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

**3.1.** В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Свердловской области по ценам и финансам для представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

**3.1.1.** Подготовка в пределах своей компетенции статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Уральского федерального округа, Свердловской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

3.1.2. Обеспечение включения в официальные статистические издания Свердловскстата официальной статистической информации о ценах и финансах;

3.1.3. Подготовка официальной статистической информации по ценам и финансам для размещения на официальном сайте Свердловскстата;

3.1.4. Обеспечение формирования статистических показателей по статистике цен и финансов, подлежащих загрузке в статистические базы данных;

3.1.5. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов, включая разработку инструктивных и обучающих материалов, процедур и порядка формирования совокупности объектов статистического наблюдения, подготовку информации;

3.1.6. Предоставление организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии;

3.1.7. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области;

**3.2. В части осуществления в пределах своей компетенции методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере статистики цен и финансов:**

3.2.1. Обеспечение использования официальной статистической методологии на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения при сборе первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработке для формирования официальной статистической информации в объеме, предусмотренном производственным планом Росстата;

3.2.2. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции Отдела по совершенствованию методологии статистики цен и финансов, совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики.

**3.3. В части проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:**

3.3.1. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального

статистического наблюдения сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации в объеме, предусмотренном производственным планом Росстата;

3.3.2. Получение в установленном порядке от респондентов первичных статистических данных и административных данных, в том числе содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации, а также сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.3.3. Обработка бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и формирование сводных статистических показателей по Свердловской области;

3.3.4. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации;

3.3.5. Проведение в установленном порядке совещаний и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов других отделов Свердловскстата, органов исполнительной власти и организаций;

3.3.6. Использование Статистического регистра хозяйствующих субъектов Свердловскстата и автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее АС ГС ОФСН) при разработке официальной статистической информации по ценам и финансам (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

3.3.7. Формирование информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам и финансам, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Свердловскстата и АС ГС ОФСН;

3.3.8. Применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике цен и финансов;

3.3.9. Подготовка материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Свердловскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

**3.4. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции предложений по совершенствованию системы статистических показателей, официальной статистической методологии**

**для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики в сфере статистики цен и финансов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций:**

3.4.1. Участие в работе в пределах своей компетенции по подготовке предложений и замечаний по совершенствованию методологии статистики цен и финансов, системы взаимосвязанных общероссийских классификаторов, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

**3.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

3.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.5.2. Обеспечение контроля за соблюдением Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Свердловскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

3.5.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными документами;

3.5.4. Обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

3.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

3.5.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

3.5.7. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

3.5.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

3.5.9. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима секретности;

3.5.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

3.5.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Свердловскстата, включая разработку форм производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации;

3.5.12. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Свердловскстата;

3.5.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

3.5.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения требований охраны труда;

3.5.15. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

3.5.16. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Свердловскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской

области и Курганской области, органов местного самоуправления, организаций.

**4.2.** Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Свердловскстата, органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций.

**4.3.** Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

**4.4.** Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Свердловскстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Отдела**

**5.1.** Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Свердловскстата.

**5.2.** Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

**5.3.** Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Свердловскстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Свердловскстата.

**5.4.** Начальник Отдела:

5.4.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и специалистами Отдела;

5.4.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

5.4.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

5.4.5. Взаимодействует в соответствии со своей компетенцией со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями.

5.4.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и

запросов информации о деятельности Свердловскстата для подготовки ответов на них;

5.4.7. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата совещания с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

5.4.8. Обеспечивает представление руководству Свердловскстата материалов по статистике цен и финансов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Свердловскстата;

5.4.9. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Свердловскстата, а также в иных мероприятиях;

5.4.10. Представляет документы к заседаниям коллегии Свердловскстата в соответствии с планом работы коллегии;

5.4.11. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

5.4.12. Вносит в установленном порядке курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

5.4.13. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих Отдела;

5.4.14. Представляет предложения курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата о применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка государственного гражданского служащего.

**5.5.** Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Свердловскстата.

**5.6.** На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Свердловскстата.

## **VI. Взаимодействие Отдела**

**6.1.** Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций,



структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями.

**6.2. В этих целях Отдел:**

6.2.1. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты со структурными подразделениями Свердловскстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.3. Направляет структурным подразделениям Свердловскстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.4. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы структурных подразделений Свердловскстата, информирует руководство Свердловскстата о результатах проверок;

6.2.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Свердловскстата, иных совещаниях;

6.2.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

---

